

**ADUNANZA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SIENA n.  
11/2024 TENUTA IL GIORNO 13 GIUGNO 2024 ALLE ORE 15:00 PRESSO LA SEDE  
DEL CONSIGLIO – VIA CAMOLLIA 85 – SIENA**

Sono presenti presso la Sala Consiliare: il Presidente Avv. Antonio Giovanni Ciacci, il Segretario Avv. Paolo Panzieri, il Tesoriere Avv. Mara Moretti (in collegamento da remoto), i Consiglieri Avvocati Stefania Carlesi, Lucia Ciacci, Lucia Fabbri, Maria Teresa Fasanaro, Francesco Maccari, Luigi Pelliccia, Sandro Sicilia e Niccolò Valiani.

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Resoconto incontro a Londra con avvocati e magistrati
- 2) Resoconto Congresso Malaga FBE
- 3) Riunione Associazione Sud Toscana 10.06.24
- 4) *omissis*
- 5) *omissis*
- 6) *omissis*
- 7) Incremento orario dipendente Veronica Santini
- 8) Acquisto nuovo pc per segreteria
- 9) Aggiornamento Elenchi
- 10) Tenuta Albo
- 11) Formazione – Incontro con Associazioni 6.6.24 e calendario formativo
- 12) Tassazione notule
- 13) Patrocinio a spese dello Stato
- 14) Difese d'Ufficio
- 15) Protocollo Riservato
- 16) Comunicazioni Presidente
- 17) Comunicazioni del Segretario
- 18) Comunicazioni del Tesoriere: 1) primo verbale verifica periodica Revisore dei conti 6.6.24 - 2) *omissis* 3) Mef relazione sui costi del personale anno 2023
- 19) Varie ed eventuali

**RESOCONTO INCONTRO A LONDRA CON AVVOCATI E MAGISTRATI**

Il Presidente relaziona in merito.

\*\*\*\*\*

### **RESOCONTO CONGRESSO MALAGA FBE**

Il Tesoriere e la Consigliera Avv. Lucia Fabbri relazionano il Consiglio sul Congresso FBE di Malaga del 6-8 giugno u.s.

\*\*\*\*\*

### **RIUNIONE ASSOCIAZIONE SUD TOSCANA 10.06.2024**

Il Presidente, il Segretario e il Tesoriere informano il Consiglio sulla riunione dell'Associazione Toscana Sud tenutasi il 10.06.2024 in modalità da remoto.

\*\*\*\*\*

OMISSIS

\*\*\*\*\*

### **INCREMENTO ORARIO DIPENDENTE VERONICA SANTINI**

Il Consiglio

vista la necessità di aumentare l'orario alla dipendente Veronica Santini (profilo economico A3) da 25 ore settimanali a 30 ore settimanali;

visto il prospetto fornito dalla consulente del lavoro Dott.ssa Laura Salomone che prevede un aumento indicativo dei costi da €18.826,75 annui a €22.592,65 annui;

sentito il Tesoriere;

delibera

di aumentare l'orario alla dipendente Veronica Santini da 25 a 30 ore settimanali, con decorrenza 01.09.2024.

Si comunichi al Consulente del lavoro.

\*\*\*\*\*

### **ACQUISTO NUOVO PC PER SEGRETERIA**

Il Consiglio

vista la necessità di procedere all'acquisto di un nuovo pc per la Segreteria del Polo Civile,  
visto il preventivo di spesa fornito da Zucchetti, al prezzo di €.899,00 (compreso il monitor);  
considerato che il pc attualmente in uso alla dipendente Valentina Pecchi andrà a sostituire  
quello nella stanza del Presidente, non più funzionante;

delibera

di procedere all'acquisto del pc e del monitor di cui sopra.

Si comunichi.

\*\*\*\*\*

**AGGIORNAMENTO ELENCHI**

**Elenco Amministratori di sostegno**

Il Consiglio

vista la domanda di cancellazione pervenuta dall'avv. Nadia FUNARI con la quale la  
medesima chiede la cancellazione dall'Elenco degli Avvocati disponibili per Amministratori  
di sostegno;

delibera

la cancellazione dell'avv. Nadia FUNARI nell'Elenco degli Avvocati disponibili per  
Amministratori di sostegno.

Si comunichi alle cancellerie e agli uffici competenti.

\*

**Elenco Curatore eredità giacente**

Il Consiglio

vista la domanda di cancellazione pervenuta dall'avv. Nadia FUNARI con la quale la medesima chiede la cancellazione dall'Elenco degli Avvocati disponibili per curatore dell'eredità giacente;

delibera

la cancellazione dell'avv. Nadia FUNARI nell'Elenco degli Avvocati disponibili per curatore dell'eredità giacente.

Si comunichi alle cancellerie e agli uffici competenti.

\*

### **Elenco Patrocinio a Spese dello Stato**

Il Consiglio

vista la richiesta pervenuta dall'Avv. Lucia BATANI con la quale la medesima – già iscritta con delibera 23.6.2009, negli Elenchi dei Difensori per il Patrocinio a spese dello Stato per le materie civile e penale - chiede l'integrazione con l'inserimento nell'Elenco per le materie di diritto amministrativo, tributario e volontaria giurisdizione;

delibera

l'inserimento dell'Avv. Lucia BATANI nell'Elenco del Patrocinio a spese dello Stato anche per le materie di diritto amministrativo, tributario e volontaria giurisdizione.

Manda la Segreteria per l'immediata comunicazione alle Cancellerie competenti e la pubblicazione dell'Elenco aggiornato sul sito istituzionale.

\*\*\*\*\*

**TENUTA ALBO**

OMISSIS

\*

Il Consiglio

vista la necessità di provvedere al colloquio Di n. 6 Dottori:

, fissa la prossima convocazione per il giorno 21 giugno 2024 alle ore 9,30 con la commissione composta dai Consiglieri Maria Teresa Fasanaro e Sandro Sicilia.

\*\*\*\*\*

## **FORMAZIONE**

### **Incontro con Associazioni 6.6.24 e calendario formativo**

La Consiglieria Referente per la Formazione informa il Consiglio circa la riunione tenutasi il 6.6.2024 alla presenza dei Presidenti del Cpo, Camera Penale di Siena e Montepulciano, Aiaf, Ondif, in collegamento da remoto il Presidente Agi e il segretario della Camera Civile di Siena, al fine di creare un calendario della formazione condiviso, onde evitare sovrapposizioni di eventi, in un'ottica di collaborazione.

\*

### **Accreditamenti e/o richieste di Patrocinio**

Il Consiglio

in considerazione della richiesta di collaborazione pervenuta il 11.06.2024 (prot.1212 dell'11.06.2024) dall'Aiga Sez. Siena, per l'organizzazione di evento formativo "Districarsi nel contenzioso sanitario (civile e penale) istruzioni per l'uso", previsto in data 28.06.2024, dalle ore 15.30/18.30, presso la Camera di Commercio si Siena;

delibera

di accreditare l'evento di cui sopra con n. 3 crediti formativi in materia multidisciplinare.

Indica per i saluti il Presidente.

Si comunichi.

\*

Il Consiglio

in considerazione della richiesta di accreditamento e concessione del patrocinio (logo), pervenuta il 30.5.2024 (prot.1120 del 30.05.2024), da parte dell'Avv. Mariangela Marrangoni per UGIVI (Unione giuristi della vite e del vino) – per un Convegno da titolo “Il Paesaggio vitivinicolo tra cultura, storia, economia, diritto e sostenibilità”, che si terrà il 07.09.2024 presso la Sala Polivalente “Dario Dino Galluzzi” in Trequanda, sessione mattutina ore 9.00/13.00 e sessione pomeridiana 15.00/19.00.

delibera

di accreditare l'evento di cui sopra per n.3 crediti formativi per la sessione mattutina e per n.3 crediti formativi nella sessione pomeridiana, entrambi in materia multidisciplinare e di concedere l'utilizzo del Logo dell'Ordine.

Manda per la rivelazione delle presenze all'Ente organizzatore.

Si comunichi.

\*

Il Consiglio

in considerazione della mail del 12.06 pervenuta dal Coa di Grosseto, in persona dell'Avv. Giuseppe Nicosia, con la quale si chiede a questo Coa di voler diffondere tra i propri iscritti l'evento “Avvocato 5.0 Lab” che si terrà in data 21 giugno pv alle ore 15.30- 18.30 presso il Castello Aldobrandesco G.C Comune di Arcidosso, per il quale l'Ordine degli Avvocati di Grosseto riconosce 3 crediti formativi in materia di deontologia, in considerazione altresì che l'evento può risultare di interesse e logisticamente attrattivo in specie per i colleghi del versante amiatino iscritti al foro di Siena;

delibera

di diffondere l'evento sul proprio sito e sul canale Whatsapp dell'Ordine.

\*

## **Esoneri**

Il Consiglio delibera su n. 2 richieste di esonero dalla formazione

\*\*\*\*\*

## **TASSAZIONE NOTULE**

- Assegnazione notule presentate all'opinamento: come da elenco allegato.
- Opinamento notule: come da elenco allegato.

\*

OMISSIS

\*\*\*\*\*

## **PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il Segretario dà atto che sono pervenute n.5 istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Il Consiglio delibera:

n. 5 ammissioni.

\*\*\*\*\*

## **DIFESE D'UFFICIO**

Niente

\*\*\*\*\*

## **PROTOCOLLO RISERVATO**

Come da separato verbale.

\*\*\*\*\*

## **COMUNICAZIONE PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO**

Il Segretario segnala la necessità di predisporre una tabella dei diritti di segreteria, con particolare riferimento ai diritti di copia;

Il Consiglio delibera:

diritti copia in cartaceo in €. 0,25 a facciata;

diritti di copia su supporto informatico (e mail/pec) in €. 0,10 a facciata;

copie conformi in €. 1,00 a facciata

delibera, altresì,

l'inserimento, nel modulo di richiesta di opinamento notule, della dicitura:

“versamento di €. 6,05 per spese di segreteria - invio raccomandata RR al controinteressato”,

come da listino prezzi per il servizio di spedizioni on line di Visura -Sfera.

Manda la segreteria per l'aggiornamento del modulo e la pubblicazione sul sito della tabella dei diritti di segreteria.

\*\*\*\*\*

## **COMUNICAZIONE TESORIERE**

### 1-primo verbale verifica periodica Revisore dei conti 6.6.24 I

Il Tesoriere relaziona circa il primo verbale di verifica periodica redatto dal Revisore dei conti

Avv. Marco Panozzi, in data 6 giugno 2024, con esito positivo.

Il Consiglio prende atto.

\*

### OMISSIS

\*

### 3 - Mef relazione sui costi del personale anno 2023

Il Tesoriere informa il Consiglio della circolare CNF del 7 giugno 2024 nella quale si segnala che gli ordini professionali, con forma di adempimento notevolmente semplificata rispetto a quella dovuta da enti ed amministrazioni più complessi, da questo anno sono tenuti ad inviare al Mef una “Relazione illustrativa 2023 descrittiva *“dei risultati della gestione del personale*



*nell'anno 2023 (attività svolte, personale coinvolto, prodotti/risultati ottenuti)"* entro il 15 giugno 2024 come precisato dalla Circolare n. 23 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (lett. C).

Il Consiglio manda la segreteria per prendere i contatti con la consulente del lavoro circa i costi del personale sostenuti nell'anno 2023 e il successivo invio al MEF.

\*\*\*\*\*

## **VARIE ED EVENTUALI**

### Fissazione giuramenti

#### Il Consiglio

vista la necessità di procedere ai giuramenti per n.1 Avvocato e n.2 praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo, viste le date in cui è libera l'Aula d'Assise del Palazzo di Giustizia

delibera

di fissare i giuramenti per il giorno 21.06.2024 ore 15:30.

Si comunichi.

\*\*\*\*\*

Il verbale è chiuso alle ore 17,40.

Prossima Adunanza per il giorno 24 giugno alle ore 15,30.

Il Segretario  
Avv. Paolo Panzieri

Il Presidente  
Avv. Antonio Giovanni Ciacci