



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

Allegato A  
alla determina n. 176 del 17/02/2025

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE E TENUTA, IN MODALITA' DIGITALE, DI UN  
ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

***Il Responsabile  
del Settore Affari Generali***

**Visto:**

il D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 (Codice dei Contratti) ed in particolare l'art. 56 "Appalti esclusi nei settori ordinari", che prevede, al comma 1, lettera h), l'esclusione delle disposizioni del codice per gli affidamenti "concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1) *Rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n.31:*

1.1) *in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

1.2) *in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

2) *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;*

3) *servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*

4) *servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*

5) *altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri";*

**Dato atto** che, per procedere all'affidamento dei suddetti incarichi legali esterni, se pur espressamente esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, così come stabilito dall'art. 13, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, è necessario rispettare i comuni principi di cui agli artt. 1 (principio di risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del D.lgs 36/2023;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 167 del 05/12/2024 con la quale sono stati dettati indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;

***Rende noto***

***che il Comune di Monteriggioni intende istituire, in modalità digitale, apposito Elenco di professionisti dal quale attingere ai fini dell'eventuale affidamento di servizi legali di cui all'articolo 56, comma 1, lettera h),***



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

*del D.Lgs. n.36/2023, Codice dei contratti pubblici, che non rientrano nell'ambito di applicazione delle disposizioni del codice relative ai settori ordinari*

**1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROCEDENTE**

Comune di Monteriggioni  
Via Cassia Nord, 150  
53035 Monteriggioni (SI)  
Codice fiscale / Partita Iva: 00224550525  
Email: [monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it)  
PEC: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it)

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO II R.U.P.**

Dott. Carlo Maroni  
tel. 0577 306602  
Email [maroni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:maroni@comune.monteriggioni.si.it)

**3. ELENCO**

E' istituito apposito Elenco aperto di professionisti e di studi associati professionali per l'affidamento di servizi legali esterni di cui all'articolo 56, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n.36/2023, Codice dei contratti pubblici, che non rientrano nell'ambito di applicazione delle disposizioni del codice relative ai settori ordinari, la cui tenuta è demandata al R.U.P. secondo le modalità di seguito descritte.

L'Elenco è unico, aperto, e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

*A. contenzioso civile;*

*B. contenzioso del lavoro*

*C. contenzioso penale;*

*D. contenzioso amministrativo;*

*E. contenzioso tributario, ammettendo, limitatamente a quest'ultima sezione, l'iscrizione di professionisti diversi dagli avvocati comunque in possesso di requisiti ed idonea professionalità necessaria a sostenere gli interessi dell'Ente.*

Gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori, oltre alle sezioni prescelte per tipologia di contenzioso, possono iscriversi anche nell'apposita sezione:

*F. Cassazione e Giurisdizioni Superiori Ordinarie, Amministrative, Penali.*

**4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Possono chiedere l'iscrizione nell'Elenco i professionisti, singoli o associati, iscritti da almeno cinque anni all'Albo Professionale.

L'iscrizione nell'Elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati, con le modalità infra meglio precisate, in cui sia contenuto:



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

- dichiarazione in ordine all'iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono cause ostative a contrattare con la P.A.;
- dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare formalmente ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, conformemente a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- dichiarazione, ai sensi del D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" che non sussistono:
  - o cause di inconfiribilità di incarichi non risultando condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo II d. lgs. n. 39/2013);
  - o cause di inconfiribilità in quanto soggetto non proveniente da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni (Capo III d. lgs. n. 39/2013);
  - o cause di inconfiribilità in quanto soggetto non proveniente da precedenti incarichi in organo politico di livello regionale e locale (Capo IV d. lgs. n. 39/2013);
- l'impegno a rendere all'Ente, in forma gratuita ed in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio;
- **l'impegno al contenimento del compenso professionale non superiore ai parametri minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle di cui al DM n. 55/2014, fatta salva la possibilità di deroga, a fronte di un'adeguata motivazione, sulla base dell'eccezionalità del singolo caso in relazione ai contenuti professionali, alla complessità e alla durata dell'incarico;**
- (eventuale) proposta integrativa/migliorativa rispetto alle prescrizioni di cui al presente avviso con particolare riguardo al miglioramento delle condizioni economiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

Il Comune si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445 del 2000, al fine di accertare la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal professionista, provvedendo, nel caso di esito negativo delle suddette verifiche, alla cancellazione dall'Elenco.

Le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati.

## **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Questo Ente ha deciso di avvalersi, per la procedura in oggetto, di una piattaforma dedicata raggiungibile all'indirizzo <https://monteriggioni-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro il giorno 31/03/2025 (data prevista per la prima pubblicazione dell'Elenco); le istanze che perverranno oltre il suddetto termine perentorio saranno



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

valutate all'atto dell'aggiornamento dell'Elenco, che avverrà periodicamente come infra meglio precisato.

Il Professionista che intende iscriversi dovrà accedere all'area riservata della piattaforma telematica; tale accesso è subordinato alla registrazione del professionista.

Di conseguenza le operazioni necessarie per la presentazione della richiesta di iscrizione sono:

**A. Fase di Registrazione**

- ✓ accedere alla sezione "Registrati" della piattaforma telematica Portale Appalti – Area Riservata;
- ✓ inserire le proprie informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata agli Operatori Economici, nonché tutti i dati obbligatori richiesti nei vari steps di registrazione evidenziati con un asterisco;
- ✓ al termine dell'inserimento dei dati verrà inviata in automatico una pec contenente il link per l'attivare l'utenza e scegliere la password.

**Il completamento della sola fase di registrazione non comporta l'iscrizione all'Elenco. È necessario completare anche il successivo step per procedere con la presentazione dell'istanza di iscrizione.**

**B. Presentazione Domanda di iscrizione**

- ✓ accedere con username e password nell'"Area Riservata";
- ✓ accedere alla sezione "Bandi e avvisi d'iscrizione", entrare nella scheda dedicata all'Elenco in oggetto e avviare la registrazione attraverso il pulsante "Richiesta iscrizione" posizionato in calce alla stessa. Procedere con la formulazione della "Richiesta di iscrizione" all'Elenco, fornendo al sistema le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione.

In particolare, il professionista deve:

1. Confermare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.
2. Selezionare le categorie – in questo step vanno indicate le categorie prescelte dalla a) alla e), apponendo un "flag" in corrispondenza di quelle di interesse; gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori, oltre alle sezioni prescelte per tipologia di contenzioso, possono iscriversi anche nell'apposita sezione f) "Cassazione e Giurisdizioni Superiori Ordinarie, Amministrative, Penali".
3. Confermare i dati richiesti dal sistema;
4. Caricare la "Documentazione richiesta" per l'iscrizione, in particolare:
  - a) Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti generali, e dopo averla compilata debitamente, deve essere sottoscritto dal professionista; in caso di Studio associato e/o Società di Avvocati l'Istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, mediante firma digitale;
  - b) Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso di adeguata esperienza e specializzazione nella materia della specifica Sezione dell'Elenco a cui si richiede l'iscrizione (in caso di Studio associato e/o Società di Avvocati dovrà essere allegato il curriculum vitae di ciascun professionista);
  - c) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Una volta presentata la domanda di iscrizione (cliccando su "Invia domanda") il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione. A



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

conferma della presentazione della domanda di iscrizione l'operatore economico riceverà a mezzo PEC la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dal professionista, in relazione alla presente procedura, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale; documenti non firmati digitalmente non verranno accettati dal sistema.

Al fine di evitare problemi in fase di caricamento della documentazione nella piattaforma, si invitano i professionisti a verificare che la stessa abbia dimensioni contenute (massimo 30 Mb), evitando, al proposito, scansioni a colori. Si invita, altresì, a non produrre documentazione non prescritta del presente Avviso se non strettamente necessaria.

Le procedure di registrazione e di iscrizione sono dettagliate nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" fornita dal Gestore del Sistema e reperibile sul portale nella sezione "Istruzioni e manuali".

E' possibile contattare il servizio Help Desk Operatori economici per assistenza compilando il modulo on line sul portale nella sezione "Assistenza Operatori Economici" oppure direttamente alla email [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it) e/o al numero telefonico +39 0422 26 7755.

## **6. PROCEDURA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI**

L'iscrizione all'Elenco consegue alla verifica, da parte dell'Ufficio competente, della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta. E' facoltà dell'Ufficio competente richiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione.

I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'Elenco, nelle relative sezioni per cui hanno fatto richiesta, in ordine alfabetico.

I professionisti iscritti sono tenuti a dichiarare tempestivamente l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali sarà fatta l'iscrizione.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'Elenco formato dei professionisti è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'elenco avrà durata quadriennale a partire dalla data di prima pubblicazione; successivamente alla prima pubblicazione, l'elenco sarà aggiornato periodicamente, in occasione del ricevimento di nuove domande di accreditamento, con ripubblicazione dell'aggiornamento entro 90 giorni dalla richiesta di accreditamento.

I professionisti e gli studi professionali già iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

**7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sono cancellati dall'Elenco gli iscritti che:

1. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
3. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. siano incorsi in gravi inadempienze o negligenze nell'espletamento di un incarico precedentemente affidato dal Comune;
5. una volta ricevuto l'incarico, abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
6. abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

La cancellazione, salvo il caso di cui al punto 6) sarà preceduta da preavviso.

**8. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale con la quale si autorizza il Sindaco a promuovere una controversia o a resistere in un giudizio, previa relazione istruttoria del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente e si propone il professionista a cui affidare l'incarico attingendo dagli iscritti all'Elenco in base alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. Il conferimento dell'incarico legale si perfeziona con il rilascio della procura firmata da parte del Sindaco pro tempore.

Il professionista sarà individuato tra i nominativi presenti in elenco, garantendo l'equa ripartizione degli incarichi e tenendo conto della tipologia del contenzioso nonché dei seguenti elementi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco in relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto;
- costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

e valutando l'affidamento diretto, anche a professionisti non inseriti negli elenchi - residuale rispetto alla selezione tramite valutazione comparativa di almeno 3 professionisti presenti nell'elenco secondo gli elementi di cui sopra - qualora ricorrano condizioni di:

- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, se i professionisti non sono negli elenchi
- in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante.
- se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da inerzia dell'Ente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa.



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

Gli incarichi saranno regolati da apposito disciplinare il cui schema è allegato al presente avviso, contenente una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

L'incarico può essere confermato anche nei successivi gradi di giudizio, nonché nelle diverse fasi del giudizio stesso, per ragioni di continuità nella difesa, salvo il caso di rinuncia dell'incaricato o di revoca per negligenza o incompatibilità sopravvenuta

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato, di concerto con l'Avvocato incaricato, preferibilmente tra gli avvocati accreditati.

I servizi legali di cui al presente avviso sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 9. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Monteriggioni per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteriggioni - Via Cassia Nord, 150 - 53035 Monteriggioni (SI), Codice fiscale /Partita Iva: 00224550525

Email: [monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it)

PEC: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it)

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli

Telefono: (+39) 0552381961

Email: [dpo@comune.monteriggioni.si.it](mailto:dpo@comune.monteriggioni.si.it)

PEC: [francesco.barchielli@firenze.pecavvocati.it](mailto:francesco.barchielli@firenze.pecavvocati.it)

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 21 del GDPR 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso, unitamente al modulo di iscrizione e allo schema di disciplinare di incarico, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- Affissione all'Albo On Line;

Area Affari Generali Socio-Educativa

Tel. 0577 306602 Fax 0577 304550

[www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) email [maroni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:maroni@comune.monteriggioni.si.it)

Avviso Legali All\_A.doc

Pagina 7 di 8



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e gare
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it);
- Comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Siena e Firenze.

Gli incarichi di cui al presente Avviso sono pubblicati, a cura del responsabile del settore Affari Generali, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

Monteriggioni, 19/02/2025

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali Socio-Educativo  
*Carlo Maroni*