



Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia,

Direzione Generale per i servizi applicativi

NOTE INFORMATIVE DEPOSITI PROCURA PLO26 FASE 2

Data: 16.01.2026

Versione: 1.0

Sommario

1.	MODIFICHE ALLA CUA-SICI - RIFATTORIZZAZIONE	4
2.	MODIFICHE AL SICID UAC.....	9
2.1	Cruscotto riassuntivo	9
2.2	Nuove ricerche	10
2.3	ISCRIZIONE A RUOLO DEI FASCICOLI DEL REGISTRO PROCURA CIVILE	13
2.3.1	MODIFICHE AL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO	13
2.3.2	FASE 2 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO	13
2.3.2.1	SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA PRESSO I TRIBUNALI.....	14
2.3.2.2	SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA GENERALE PRESSO LE CORTI DI APPELLO.....	15
2.3.4	FASI 5 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO E DETTAGLI DEL FASCICOLO	15
2.3.4.1	SEGNALAZIONE SU DEBITORE PASSIBILE DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE.....	15
2.3.4.2	DEPOSITO TELEMATICO “SEGNALAZIONE PER LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE”	17
2.3.4.3	SEGNALAZIONE SU SOGGETTO DA SOTTOPORRE AD AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO	18
2.3.4.4	SEGNALAZIONE SU MINORE (TO).....	18
2.4	Salva documenti del fascicolo in visione	19
2.5	Stampa dello storico del fascicolo.....	20
2.6	Nuove stampe.....	21
2.7	MODIFICA XSD DEL DEPOSITO E REGOLE DI ACCETTAZIONE.....	24
2.8	DEPOSITO TELEMATICO “SEGNALAZIONE PER AMMINISTRAZIONE SOSTEGNO”	25
2.9	Deposito telematico “Segnalazione Minore”	25
2.10	Segnalazione generica e relativo deposito telematico	25
2.11	Rito Procura (PV)	25
3.	MODIFICHE A CONSOLLE PM	27
3.1	MODIFICHE AL PROFILO DI DEFAULT “PROCURA GENERALE”	27
3.2	MODIFICHE ALLA MASCHERA RUOLO “PROCURA CIVILE”	27
3.3	MODIFICHE ALL’ESTRAZIONE FASCICOLI “PROCURA CIVILE” E “SEGNALAZIONI”	28
3.4	MODIFICHE FILTRI APPLICATIVI	29
3.5	MODIFICA DELLE MASCHERE DI PREREDAZIONE DEI RICORSI	30

3.6 MODIFICA DEL DETTAGLIO DEL FASCICOLO.....	32
3.7 MODIFICA MODELLI E FRASARI PROCURA CIVILE	32
3.8 REDAZIONE VISTI DAL DETTAGLIO DEL FASCICOLO	33
3.9 MODIFICA DELLA FUNZIONALITÀ “PULIZIA DISCO”	34
3.10 CPM - NUOVA MASCHERA DI PREREDAZIONE - ATTO “RICHIESTA INTEGRAZIONI” 35	
3.11 CPM - NUOVO ATTO DEL PM “DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM”	35

Indice delle figure

Figura 1- Nuova sezione “Classi di utenza” in Procura.....	5
Figura 2- Autorizzazioni Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale per i Minorenni.....	6
Figura 3 - Autorizzazioni Registri/Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale Ordinario e Procura Generale-	6
Figura 4 - SICID UAC - Cruscotto riassuntivo	9
Figura 5 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per Soggetti	11
Figura 6 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per PM/PG	12
Figura 7 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per numero fascicolo - nuovo parametro Oggetto/i.....	13
Figura 8 - SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente.....	16
Figura 9- SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente (Inserisci)	16
Figura 10 - Dettaglio del fascicolo	17
Figura 11- SICID UAC Fase 5 segnalazione su soggetto che necessita di tutela	18
Figura 12- SICID UAC Fase 5 segnalazione su minore	19
Figura 13 - Storico in visione	20
Figura 14 - Storico del fascicolo - tasto Stampa	20
Figura 15 - Stampa dello storico	21
Figura 16 - SICID UAC - Copertina formato A4.....	22
Figura 17 - SICID UAC - Stampa copertina	23
Figura 18 - Integrazione Documentale D’ufficio	26
Figura 19 - CONSOLLE PM - Ruolo Procura Civile	28
Figura 20 CONSOLLE PM - Estrazione fascicoli Procura civile e Segnalazioni.....	29
Figura 21 - CONSOLLE PM - Filtri applicativi.....	30
Figura 22- CPM - Fascicolo Procura e Documenti (esempio)	31
Figura 23 - CONSOLLE PM - Visti gestiti nel dettaglio fascicolo	33

Figura 24 - CPM - Pulizia disco.....	34
Figura 25 - Richiesta Integrazioni	35
Figura 26 - Deposito integrazioni del PM.....	36

1. MODIFICHE ALLA CUA-SICI - RIFATTORIZZAZIONE

Con il presente intervento viene avviata la **rifattorizzazione della CUA-SICI** finalizzata all'introduzione delle **classi di utenza** e dei **permessi specifici per gli utenti Procura**, elementi attualmente non previsti nel sistema.

Le principali modifiche riguardano:

- la possibilità di **profilare le sezioni** in base agli oggetti di pertinenza e agli **utenti SICID-UAC**, con configurazioni personalizzate in funzione di:
 - **registro** (Affari Civili, Segnalazioni, Procura Civile);
 - **sezione** di competenza operativa;
 - **classe di utenza**, che definisce l'insieme dei permessi associati alle singole funzionalità applicative;
- l'**adeguamento dei permessi di default** per gli utenti già censiti e attualmente abilitati all'utilizzo delle funzionalità esistenti;
- l'**allineamento delle funzionalità SICID-UAC** al nuovo modello di gestione dei permessi, con controlli automatici sui diritti dell'utente connesso per consentire o inibire la visibilità e l'uso delle specifiche funzionalità.

All'interno della **CUA-SICI**, nel modulo **Amministrazione SICI-GL – Anagrafiche Procura**, sarà inoltre introdotta la nuova sezione denominata "**Classi di utenza**", che consentirà la ricerca per *nome classe di utenza* e *ufficio*.

La nuova sezione includerà le seguenti funzionalità operative:

- **Nuovo** – per la creazione di una nuova classe di utenza;
- **Modifica** – per l'aggiornamento dei dati di una classe esistente;
- **Visualizza** – per la consultazione dei dettagli di una classe di utenza.

In tutte le modalità sarà possibile selezionare:

- l'**Ufficio Procura** di riferimento;
- il **nome della classe di utenza**;
- il **registro** (Affari Civili, Segnalazioni, Procura Civile);
- l'**elenco dei permessi funzionali** da associare alla classe.

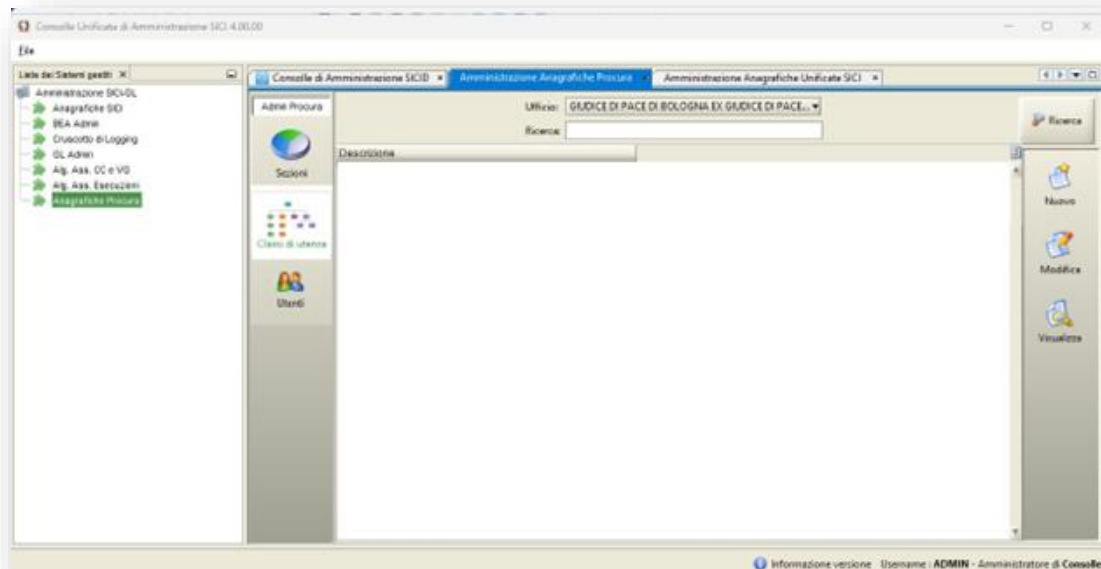


Figura 1- Nuova sezione "Classi di utenza" in Procura

All'interno della sezione "Utenti" saranno aggiornate le funzionalità di creazione, visualizzazione e modifica dell'utente, con l'introduzione di un menù a tendina che consentirà la selezione della classe di utenza da associare al singolo profilo.

- Per le Procure presso il Tribunale per i Minorenni, i registri disponibili saranno SE e AC, ciascuno corredato dalle relative sezioni di competenza.

Modifica Utente

Anagrafica DISTRETTUALE

Anagrafica | Credenziali | **Autoriz.Sezioni**

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUN...

I Registro Segnalazioni

Classe di utenza:

☒ SE - Sezione SE Procura Minorenni

I Registro Affari Civili

Classe di utenza:

☒ AC - Sezione AC Procura Minorenni

Figura 2- Autorizzazioni Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale per i Minorenni

- Per le Procure Presso il Tribunale Ordinario e le Procure Generali i registri saranno PC e AC con le relative sezioni.

Modifica Utente

Anagrafica DISTRETTUALE

Anagrafica | Credenziali | **Autoriz.Sezioni**

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUN...

I Registro Affari Civili

Classe di utenza:

☒ AC - Sezione AC Procura

Registro Procura Civile

Classe di utenza:

☒ PC - Procura Civile

Figura 3 - Autorizzazioni Registri/Sezioni per gli utenti Procura presso il Tribunale Ordinario e Procura Generale-

Permessi delle classi di utenza per le **Procure Presso il Tribunale per i Minorenni** saranno definiti nel tab **Registro Segnalazioni e Affari Civili**:

- anagrafiche DISTRETTUALI
 - persona
 - consultazione
 - modifica
 - procuratori
 - modifica
 - gestione Turni
 - consultazione
 - modifica
- anagrafiche LOCALI
 - parti abituali
 - consultazione
 - modifica
 - tutori-curatori
 - consultazione
 - modifica
- fascicoli
 - consultazione
 - dettagli
 - aggiornamento singolo
 - aggiornamento multiplo
 - modifica
 - correzione
 - correzione stato
 - iscrizione normale
 - ricerca segnalazioni
 - ricerca fascicoli TM
 - migra definiti
- ptel
 - gestione richieste
 - deposito atti

- gestione ricorsi
- gestione bozze
- acquisizione documentale
- stampe
 - A3
 - ruoli
 - varie

Permessi delle classi di utenza per le **Procure Presso i Tribunali Ordinari** e le Procure Generali saranno definiti nel tab **Procura Civile e Affari Civili**:

- anagrafiche DISTRETTUALI
 - persona
 - consultazione
 - modifica
 - procuratori
 - modifica
 - gestione Turni
 - consultazione
 - modifica
- anagrafiche LOCALI
 - parti abituali
 - consultazione
 - modifica
 - tutori-curatori
 - consultazione
 - modifica
- fascicoli
 - consultazione
 - dettagli
 - aggiornamento singolo
 - aggiornamento multiplo
 - modifica
 - correzione
 - correzione stato

- iscrizione normale
- ricerca fasc procura
- ptel
 - gestione richieste
 - deposito atti
 - gestione ricorsi
 - gestione bozze
- stampe
 - A3
 - ruoli
 - varie

2. MODIFICHE AL SICID UAC

2.1 Cruscotto riassuntivo

E' stato adeguato il cruscotto riassuntivo del procedimento telematico al Registro di Procura.

I **parametri di ricerca** sono stati configurati secondo quanto illustrato nella **Figura 23 – SICID UAC – Cruscotto riassuntivo**, prevedendo un **intervallo temporale obbligatorio** di ricerca **non superiore a 90 giorni**.

Cruscotto riassuntivo

da: a: **AGGIORNA** (max 90gg tra le due date)

? Errori fatali

? Atti del PM/PG ricevuti e in attesa di accettazione

Registro Affari Civili

? Richieste da assegnare

? Ricorsi PM/PG ricevuti e in attesa di accettazione

Registro Procura Civile

? Atti di parte ricevuti e in attesa di accettazione

Figura 4 - SICID UAC - Cruscotto riassuntivo

La **ricerca è stata unificata** per entrambi i registri, secondo le seguenti specifiche:

- per la **Procura presso il Tribunale** e la **Procura presso la Corte d'Appello**, la ricerca restituisce i risultati relativi ai registri **Affari Civili** e **Procura Civile**;
- per la **Procura presso il Tribunale per i Minorenni**, la ricerca restituisce i risultati relativi ai registri **Affari Civili** e **Segnalazioni**.

La **maschera dei risultati** è stata strutturata in **tre sezioni**, di cui una **comune** a entrambi i registri e **una specifica** per ciascun registro, come di seguito indicato:

Sezione comune:

- **Errori fatali**;
- **Atti del P.M./P.G. ricevuti e in attesa di accettazione** → vengono conteggiati tutti gli atti **depositati dai P.M./P.G. e in attesa di accettazione**.

Registro Affari Civili:

- **Richieste da assegnare** → vengono conteggiate tutte le richieste **in stato "In attesa di accettazione"**;
- **Ricorsi P.M./P.G. ricevuti e in attesa di accettazione** → vengono conteggiati tutti i ricorsi **depositati dai P.M./P.G. e in attesa di accettazione**.

Registro Procura Civile / Registro Segnalazioni:

- **Atti di parte ricevuti e in attesa di accettazione** → vengono conteggiati tutti gli atti **depositati da soggetti esterni alla Procura e in attesa di accettazione**.

2.2 Nuove ricerche

Con il presente intervento **sono state implementate ricerche specifiche e dettagliate** all'interno del nuovo registro, nella funzionalità **"Ricerca fasc. Procura"**, secondo le seguenti modalità:

- **È stata introdotta** la nuova ricerca **"Soggetti"**, che consente di individuare il fascicolo utilizzando come parametri di ricerca i dati anagrafici dell'**"Istante/Segnalatore"**, ossia:
 - *Cognome* (**obbligatorio**);
 - *Nome* (**facoltativo**);
 - *Codice fiscale* (**facoltativo**);
 - *Data di iscrizione* (*dal* – *al*, **facoltativo**).È inoltre possibile applicare un filtro in base all'avvenuto o meno **deposito del ricorso introduttivo** (*Ricorso depositato: sì / no / tutti*).

Ufficio degli Affari Civili

FASCICOLI

- Ricerche e aggiornamenti
- Ricerca fasc. Procura
- Configura Assegnazione automatica
- Iscrizione a Ruolo

Criterio di Ricerca

☐ N. Fascicolo

☒ **Soggetti**

☐ P.M./P.G.

Fascicolo Procura

Tipo Soggetto:

Cognome: Nome:

Codice Fisc.:

Iscritto dal: al:

Ricorso depositato:

Cerca

Dati fascicolo Procura Civile					Dati fascicolo Affari civili					Dati fascicolo U.G.								
Sezi...	Nr. ...	Ann...	PM Ti...	Stato	Sezi...	Nr. ...	Ann...	PM Ti...	Stato	Nu...	Anno	Sub	Ruolo	Mater...	Ogge...	Giudi...	Stato	

Num. Ruolo:

Anag DISTRETTO

Anag LOCALI

STAMPE

Pr. Telematico

Attore principale:

Conv. Principale:

Sezione Giudice:

Sentenza:

Data Iscrizione RG:

Data in Citazione:

Prossima Udienza:

Stato:

Dettagli

Storico

Aggiorna

Figura 5 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per Soggetti

- È stata implementata la nuova ricerca “P.M./P.G.”, che consente di individuare i fascicoli del nuovo registro **assegnati a un determinato Procuratore**. La medesima ricerca, denominata “P.M.”, è stata resa disponibile anche per il **Registro Segnalazioni della Procura presso il Tribunale per i Minorenni (Ricerca segnalazioni)**.

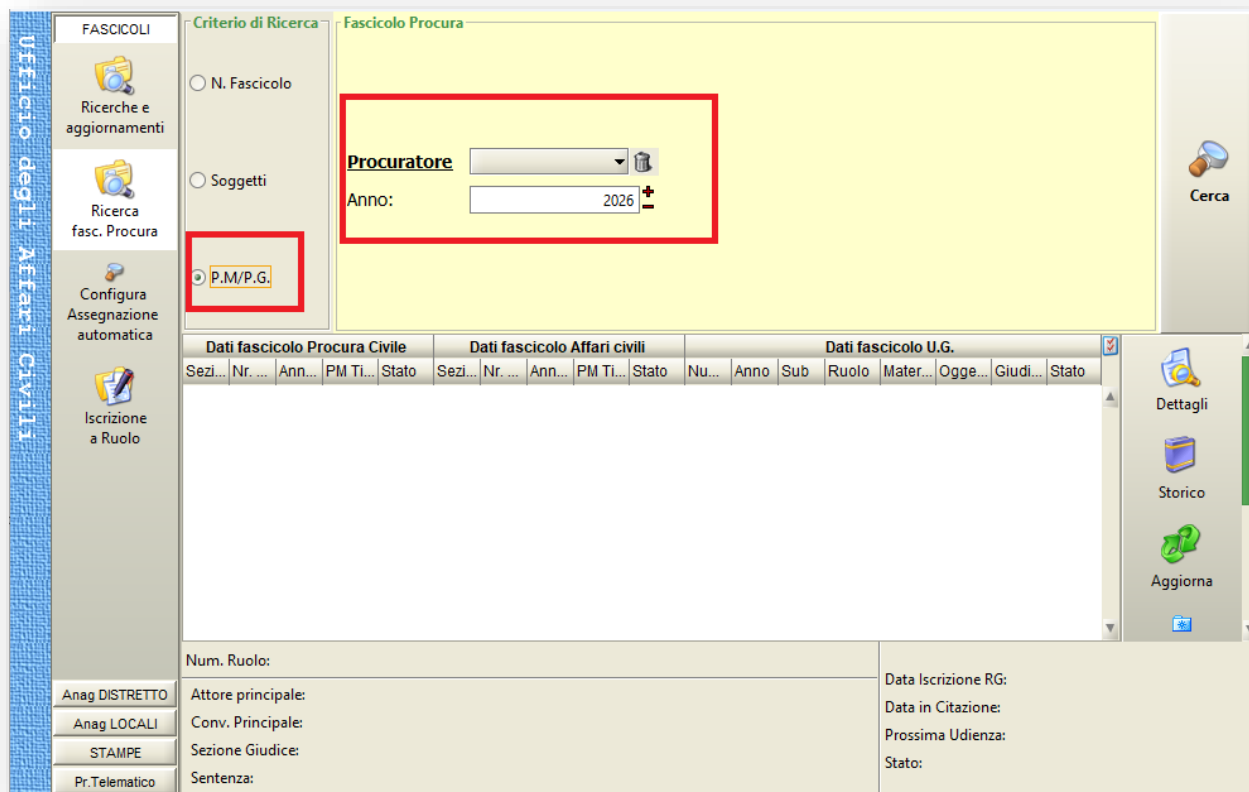


Figura 6 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per PM/PG

I parametri di ricerca previsti comprendono una **select** per la scelta del **Procuratore dell'Ufficio** e dell'**anno di riferimento**.

- È stata aggiornata l'attuale ricerca per **N. Fascicolo**, che ora consente la selezione per **codice oggetto/i**, anche in modalità **scelta multipla**.

Nel menù "**Oggetto/i**" sono stati resi disponibili **tutti gli oggetti previsti per il Registro di Procura Civile**.

Analoga funzionalità è stata **implementata per il Registro Segnalazioni della Procura presso il Tribunale per i Minorenni (Ricerca segnalazioni)**.

Nel menù "**Stato**" risultano disponibili **tutti gli stati del rito**, mentre la select "**Oggetto/i**" consente di **selezionare più codici oggetto contemporaneamente** e di **filtrare i risultati raggruppandoli per materia/e**.

The screenshot shows the SICID UAC interface. On the left, a sidebar contains the text 'UFFICIO DEGLI AFFARI CIVILI' and icons for 'Ricerche e aggiornamenti', 'Ricerca fasc. Procura', 'Configura Assegnazione automatica', and 'Iscrizione a Ruolo'. Below these are buttons for 'Anag DISTRETTO' and 'Anag LOCALI'. The main area is titled 'Criterio di Ricerca' and 'Fascicolo Procura'. Under 'Criterio di Ricerca', 'N. Fascicolo' is selected and highlighted with a red box. Other options are 'Soggetti' and 'P.M/P.G.'. The 'Fascicolo Procura' section includes fields for 'Dal:', 'al:', 'Anno: 2026', 'Sezione:', 'Stato: (Tutti)', 'Ricorso depositato: (Tutti)', and 'Oggetto/i: (nessuna selezione)'. Below this is a table with three sections: 'Dati fascicolo Procura Civile', 'Dati fascicolo Affari civili', and 'Dati fascicolo U.G.'. The table has columns for 'Sezi...', 'Nr. ...', 'Ann...', 'PM Ti...', 'Stato', 'Nu...', 'Anno', 'Sub', 'Ruolo', 'Mater...', 'Ogge...', 'Giudi...', and 'Stato'. On the right, there is a 'Cerca' button and a sidebar with 'Dettagli', 'Storico', and 'Aggiorna' buttons.

Figura 7 - SICID UAC - Ricerca fascicoli per numero fascicolo - nuovo parametro Oggetti/i

2.3 ISCRIZIONE A RUOLO DEI FASCICOLI DEL REGISTRO PROCURA CIVILE

2.3.1 MODIFICHE AL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO

Per consentire l'iscrizione a ruolo dei fascicoli in materia di segnalazioni, è stato adeguato l'attuale wizard di iscrizione a ruolo, con le seguenti modifiche:

- **Fase 1:** è stato inserito, nel menù a tendina "Atto introduttivo", il nuovo valore "Segnalazione", impostato come **valore predefinito**;
- **Fase 2:** sono stati introdotti i **codici oggetto** indicati nel paragrafo successivo "Fase 2 del wizard di iscrizione a ruolo";
- **Fase 3:** è stata aggiornata la **label "Istante"** in "Istante/Segnalatore";
- **Fase 4:** **non ha subito modifiche**;
- **Fase 5:** è stata differenziata in base al **codice oggetto selezionato**, come descritto nel paragrafo "Fase 5 del wizard di iscrizione a ruolo e dettagli del fascicolo"

2.3.2 FASE 2 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO

2.3.2.1 SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA PRESSO I TRIBUNALI

- D10001 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per apertura amministrazione di sostegno. Fase 5: Segnalazione su soggetto da sottoporre ad Amministrazione di sostegno.
- D10002 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per interdizione e inabilitazione. Fase 5: nessuna.
- D10003 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per nomina di tutori, protutori, curatori e relativi rendiconti. Fase 5: nessuna.
- D10004 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per persone scomparse o assenti. Fase 5: nessuna.
- D10005 - Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per dichiarazione di assenza o morte presunta. Fase 5: nessuna
- D10006 -Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per revoca amministratori di sostegno. Fase 5: nessuna
- D10007 -Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione per internamenti sanitari o accertamenti sanitari obbligatori. Fase 5: nessuna
- D10008 -Materia: Stato della persona e diritti della personalità. Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna
- D12001 - Materia: Cause in materia minorile. Oggetto: Segnalazione per minori e incapaci (TO). Fase 5: Segnalazione su minore (TO).
- D12008 - Materia: Cause in materia minorile. Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna
- D74001 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione per apertura liquidazione giudiziale. Fase 5: Segnalazione su debitore passibile di liquidazione giudiziale.
- D74002 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione per revoca dell'amministratore giudiziario. Fase 5: nessuna
- D74003 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione per intervento in procedure concorsuali a tutela di interesse pubblico. Fase 5: nessuna
- D74008 - Materia: Crisi d'impresa. Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna

- D50001 - Materia: Persone giuridiche e diritto societario (persone giuridiche). Oggetto: Segnalazione in tema di scioglimento di enti o associazioni per illiceità. Fase 5: nessuna
- D50008 - Materia: Persone giuridiche e diritto societario (persone giuridiche). Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna

2.3.2.2 SEGNALAZIONI CIVILI ALLA PROCURA GENERALE PRESSO LE CORTI DI APPELLO

- D01001 - Materia: Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti Cpc). Oggetto: Segnalazione per procedimenti disciplinari a carico di professionisti. Fase 5: nessuna.
- D01008 - Materia: Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti Cpc). Oggetto: Segnalazione generica. Fase 5: nessuna
- Tutte gli oggetti di cui al paragrafo che precede (procura presso il TO).

2.3.4 FASI 5 DEL WIZARD DI ISCRIZIONE A RUOLO E DETTAGLI DEL FASCICOLO

2..3.4.1 SEGNALAZIONE SU DEBITORE PASSIBILE DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

La **fase 5** è stata configurata per **gestire i dati del debitore oggetto della segnalazione**. La **maschera di inserimento** è stata uniformata a quella già prevista per l'inserimento della bozza del **“Ricorso per liquidazione giudiziale CCI PU”** presente nel **SICID-UAC**.

☐ Gruppo di imprese

Controparte/i - Debitore/i

Cognome/Ragione sociale	Nome	Codice fiscale/P.IVA


Inserisci


Modifica


Elimina

Figura 8 - SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente

Cliccando su Inserisci si aprirà la seguente maschera

Inserimento controparte/debitore

Natura giuridica: 

Tipologia società: 

Cognome/Rag. Sociale:

Nome:

Codice fiscale:

Indirizzo:

Località: CAP:

Provincia: Stato:

Unità' locali

Tipo unità	Indirizzo	CAP	Località	Provincia	Stato

Figura 9- SICID UAC - Fase 5 segnalazione su debitore insolvente (Inserisci)

I dati del debitore saranno visualizzabili nel dettaglio del fascicolo “Altri soggetti interessati” con qualifica soggetto “Debitore”. La colonna cognome sarà ridenominata “Cognome/Denominazione” e conterrà i dati della denominazione della persona giuridica.

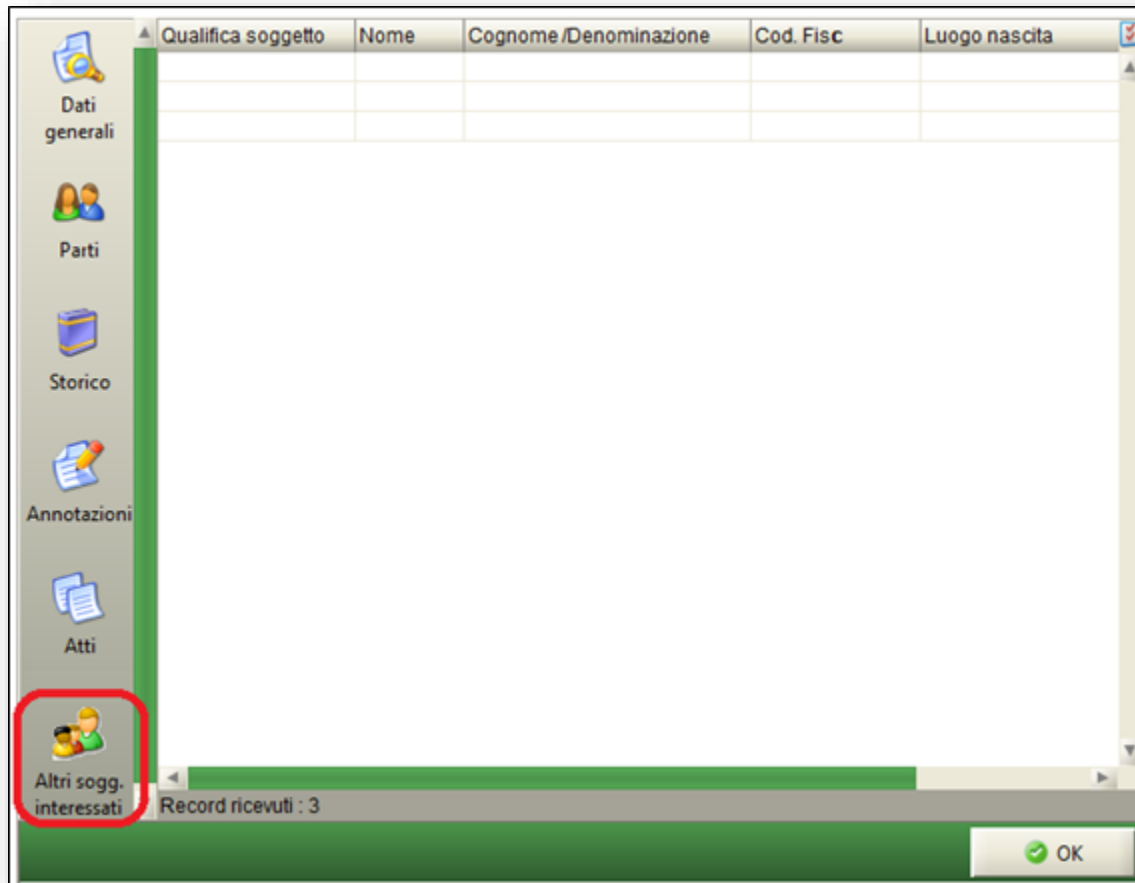


Figura 10 - Dettaglio del fascicolo

2.3.4.2 DEPOSITO TELEMATICO

“SEGNALAZIONE PER LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE”

Per consentire il deposito telematico di questa tipologia di segnalazione, è stato implementato uno specifico atto introduttivo denominato “Segnalazione Per Liquidazione Giudiziale”, che consente di precompilare automaticamente le maschere del wizard.

2.3.4.3 SEGNALAZIONE SU SOGGETTO DA SOTTOPORRE AD AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

La **fase 5** è stata configurata per **gestire i dati del soggetto oggetto della segnalazione**. La **maschera di inserimento** è stata uniformata a quella già prevista per l'inserimento della bozza del **"Ricorso per Amministrazione di sostegno"** presente nel **SICID-UAC**.

The screenshot shows a web form titled "Dati del Beneficiario" (Data of the Beneficiary). It contains several input fields for personal information: "Cognome:" (Surname), "Nome:" (Name), "Codice fiscale:" (Tax code), "Luogo di nascita:" (Place of birth), "Data di nascita:" (Date of birth) with a calendar icon, "Indirizzo:" (Address), "Città di residenza:" (City of residence), "Città di domicilio:" (City of domicile), and "Nazionalità:" (Nationality). There is also a button labeled "Elimina valori" (Delete values) with a trash icon.

Figura 11- SICID UAC Fase 5 segnalazione su soggetto che necessita di tutela

I **dati del soggetto che necessita di tutela** sono stati resi **disponibili per la visualizzazione** nel dettaglio del fascicolo **"Altri soggetti interessati"**, con la **qualifica soggetto "Beneficiario"**.

2.3.4.4 SEGNALAZIONE SU MINORE (TO)

La **fase 5** è stata configurata per **gestire i dati del soggetto oggetto della segnalazione**. La **maschera di inserimento** è stata uniformata a quella già prevista per l'inserimento della bozza del **"Ricorso"** presente nel **SICID-UAC**:

The screenshot shows a web form titled "Dati del minore" in green text. The form is set against a light beige background and contains the following fields and controls:

- Tipologia minore:** A dropdown menu with a small trash icon to its right.
- Elimina valori:** A button with a flame icon and the text "Elimina valori".
- Cognome:** A text input field.
- Nome:** A text input field.
- Luogo di nascita:** A text input field.
- Data di nascita:** A date picker showing "24" and a trash icon.
- Indirizzo:** A text input field.
- Città:** A text input field.

Figura 12- SICID UAC Fase 5 segnalazione su minore

I **dati del minore** sono stati resi **disponibili per la visualizzazione** nel **dettaglio del fascicolo "Altri soggetti interessati"**, con la **qualifica soggetto "Minore"**.

2.4 Salva documenti del fascicolo in visione

Nel **dettaglio del fascicolo UAC**, relativo al **Registro Affari Civili** (ordinario e minorile), è stato inserito nella sezione **"Storico in visione"** il **tasto "Salva documenti"**, che **consente di salvare in locale gli atti** del fascicolo di provenienza.

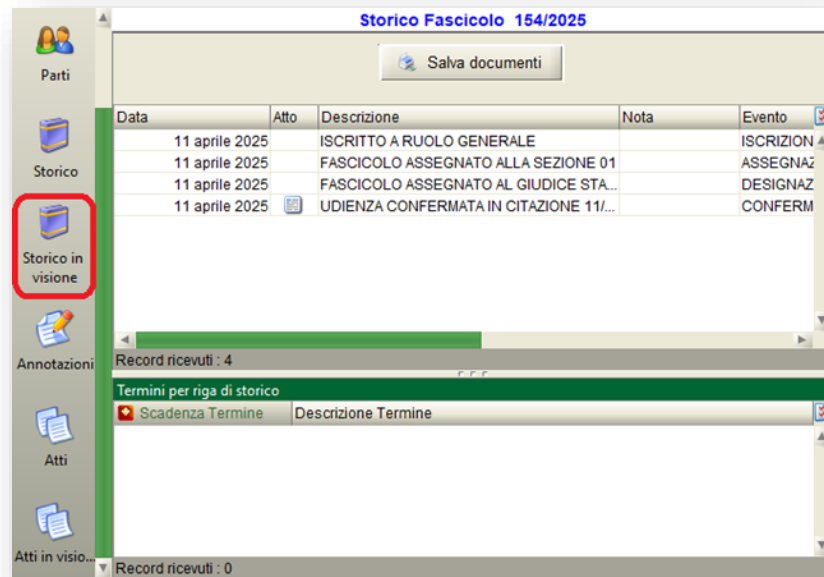


Figura 13 - Storico in visione

2.5 Stampa dello storico del fascicolo

Nella schermata di visualizzazione dello storico del fascicolo, relativa ai registri Affari Civili, Procura Civile, Affari Civili dei Minorenni e Segnalazioni Minorenni, è stato inserito il pulsante “Stampa”, mediante il quale è possibile generare la stampa dei dati del fascicolo e del relativo storico, conformemente a quanto rappresentato in Figura 14 – Stampa dello storico.



Figura 14 - Storico del fascicolo - tasto Stampa



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI...

Numero di ruolo generale:
 Sezione:
 Oggetto:
 Data iscrizione:

PM/PG: NOME/COGNOME

Istanti/Segnalatori nel procedimento

Istante/Segnalatore NOME/COGNOME

Storico del fascicolo

Data evento	Descrizione evento	Data registrazione
		Codice Utente
02/01/2025	ISCRITTO A RUOLO GENERALE	02/01/2025 15:14 4028918a24fde4780124fde99a820010
19/02/2025	PROVA	19/02/2025 16:06 4028918a24fde4780124fde99a820010
19/02/2025	PROVA	19/02/2025 16:09 4028918a24fde4780124fde99a820010

Figura 15 - Stampa dello storico

2.6 Nuove stampe

Sono state implementate le stampe necessarie per il nuovo Registro Procura Civile e per il Registro Segnalazioni.

In tutte le stampe è stato inserito un filtro sul Registro, e le funzionalità di stampa sono state abilitate esclusivamente per i due registri sopra indicati.

Il filtro di selezione del Registro viene popolato automaticamente solo nel caso in cui l'utente risulti abilitato al relativo registro.

Tutte le stampe sono state implementate in lingua italiana.

È stato inoltre inserito il nuovo menù "Stampe varie", all'interno del quale sono disponibili le seguenti funzionalità:

1. Menù "Copertine"

- **Copertina** → stampa in formato A4 della copertina del fascicolo, con creazione di uno **specifico template di stampa** (come illustrato nell'immagine seguente); la ricerca avviene per **numero di ruolo e anno** del fascicolo;

- **Copertina A3** → stampa in formato **A3** della copertina del fascicolo, con creazione di un **template dedicato**; anche in questo caso la ricerca avviene per **numero di ruolo e anno**;
- **Copertine multiple** → stampa in formato **A4** delle copertine di una **serie di fascicoli**, individuati mediante ricerca per **intervallo di ruoli (da – a) e anno**.

Ruolo Generale N.
4/2025

Iscritto il :

PROCURA PRESSO TRIBUNALE

Sezione : PC P.M./P.G. : GAMBARDI SAMUELE

Ruolo : PROCURA CIVILE
Materia : Famiglia
Codice : D11001

OGGETTO
Accordo ex art. 6 d.l. n.132 del 2014

Istanti/Segnalatori :

Qualifica Soggetto	Denominazione	Cod. Fisc.	Luogo Nascita	Padre	Madre
Figlio					

Figura 16 - SICID UAC - Copertina formato A4

La stampa della copertina sarà consentita anche cliccando il tasto destro del mouse previa ricerca del fascicolo:

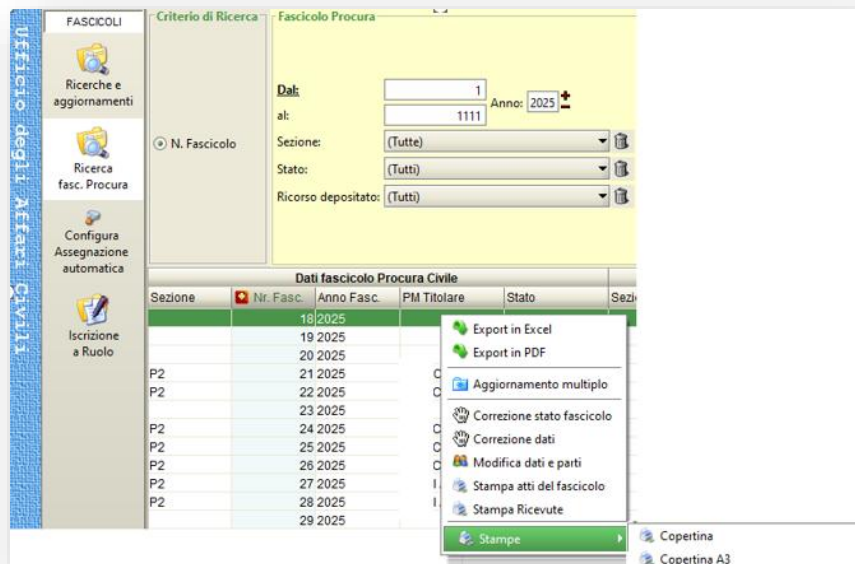
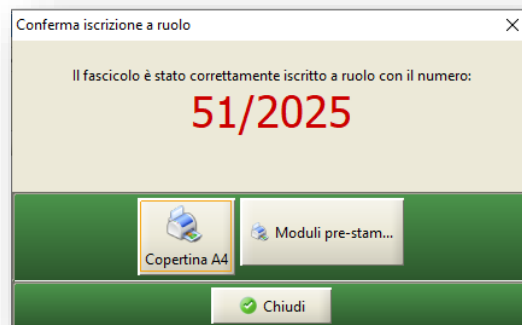


Figura 17 - SICID UAC - Stampa copertina

Il medesimo template delle stampe sarà utilizzato in fase di conferma di iscrizione a ruolo di un fascicolo di Procura civile o di Segnalazione:



2. Menù "Liste di fascicoli"

Con il presente intervento è stato adeguato il template esistente per il Tribunale, al fine di estenderne l'utilizzo al **Registro Procura Civile** e al **Registro Segnalazioni**. All'interno del menù "Liste di fascicoli" sono state implementate le seguenti tipologie di ricerca:

a) Iscritti

È stata **implementata la ricerca dei fascicoli per data di iscrizione**, con i seguenti parametri:

- **Data di iscrizione** (*da – a*) – **obbligatoria**;
- **Rito – obbligatorio** (per *Registro Procura Civile* → solo *RITO PROCURA*; per *Registro Segnalazioni* → solo *SEGNALAZIONI PROCURA MINORENNI*);
- **Sezione** – *facoltativa*;
- **P.M./P.G.** – *facoltativo*.

b) Definiti

È stata **implementata la ricerca dei fascicoli definiti per data di definizione**, con i seguenti parametri:

- **Data di definizione** (*da – a*) – **obbligatoria**;
- **Rito – obbligatorio** (Procura Civile: *RITO PROCURA*; Segnalazioni: *SEGNALAZIONI PROCURA MINORENNI*);
- **Sezione** – *facoltativa*;
- **P.M./P.G.** – *facoltativo*;
- **Stato** – *facoltativo* (elenco degli stati definitori previsti per ciascun registro).

c) Pendenti

È stata **implementata la ricerca dei fascicoli pendenti**, ossia non ancora definiti, con i seguenti parametri:

- **Data di iscrizione** (*da – a*) – **obbligatoria**;
- **Rito – obbligatorio** (Procura Civile → *RITO PROCURA*; Segnalazioni → *SEGNALAZIONI PROCURA MINORENNI*);
- **Sezione** – *facoltativa*;
- **P.M./P.G.** – *facoltativo*.

2.7 MODIFICA XSD DEL DEPOSITO E REGOLE DI ACCETTAZIONE

Per consentire l'inoltro dei dati alla Procura sarà adeguato il relativo xsd di deposito e le regole di accettazione dell'atto al fine di prepolare l'evento suddetto con i dati inseriti dal PM.

L'atto suddetto verrà adeguato per inserire i campi:

- destinatario: testo libero
- oggetto richiesto: testo libero
- termine di risposta: campo data

2.8 DEPOSITO TELEMATICO “SEGNALAZIONE PER AMMINISTRAZIONE SOSTEGNO”

Per consentire il **deposito telematico** di questa tipologia di segnalazione, è stato **implementato uno specifico atto introduttivo** denominato **“SegnalazionePerAmministrazioneSostegno”**, che consente di **precompilare automaticamente le maschere del wizard**.

2.9 Deposito telematico “Segnalazione Minore”

Per consentire il **deposito telematico** di questa tipologia di segnalazione, è stato **implementato uno specifico atto introduttivo** denominato **“SegnalazioneMinore”**, che consente di **precompilare automaticamente le maschere del wizard**..

2.10 Segnalazione generica e relativo deposito telematico

Per consentire il **deposito telematico** di questa tipologia di segnalazione, è stato **implementato uno specifico atto introduttivo** denominato **“SegnalazioneGenerica”**, che consente di **precompilare automaticamente le maschere del wizard**.

2.11 Rito Procura (PV)

Le modifiche apportate al Rito Procura (PV) sono state le seguenti:

- È stato inserito il nuovo evento “DEFINIZIONE FASCICOLO (INTERVENTO IN GIUDIZIO DEPOSITATO)”, previsto – con sola indicazione della data evento e del campo note – nello stato I3 “ASSEGNATO AL PM”. Tale evento determina il transito del fascicolo in un nuovo stato “DEFINITO (INTERVENTO IN GIUDIZIO DEPOSITATO)”, strutturalmente identico all’attuale stato RT “DEFINITO (RICORSO DEPOSITATO)”.
- È stato inserito il nuovo evento “INTEGRAZIONE DOCUMENTALE D’UFFICIO”, disponibile in tutti gli stati del rito, il quale gestisce i seguenti dati:
- Data evento;
- Oggetto (*campo obbligatorio*), nel quale è possibile indicare, mediante un campo di testo libero, la tipologia di documento allegato (ad esempio: atto successivo, registrazione udienza, ecc.).
- Pulsante “Sfoglia” per selezionare gli atti da allegare;

The screenshot shows a web application window titled "Aggiornamento fascicolo". The interface includes a header with a logo and navigation links for "Storico" and "Dettagli". Below the header, there are fields for "Num. Ruolo: 1 / 2026", "Sezione/PM: PC", and "Data Iscrizione RG:". A section titled "Inserimento dati" contains the "INTEGRAZIONE DOCUMENTALE D'UFFICIO" form. This form includes checkboxes for "Invio comunicazione", "Invio notifica", and "Segnalazione urgenza". The "Data evento:" field is set to "16". A note states: "E' possibile allegare un file fino a 60MB in uno dei seguenti formati: aif, aiff, arj, avi, dcm, eml, flac, gif, html, jpeg, jpg, m4v, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, msg, p7m, pdf, rar, raw, rtf, tif, tiff, txt, wav, xml, zip". The "Oggetto:" field is a large text area. Below it is a "Selezionare un file da caricare:" section with a "Sfoglia..." button. The status shows "Nome file: Nessun file selezionato" and "Dimensioni file: Nessun file selezionato". At the bottom, there are buttons for "Annulla", "Indietro", and "Conferma".

Figura 18 - Integrazione Documentale D’ufficio

L’atto relativo alle integrazioni del pm , in fase di accettazione, è stato mappato:

- Nell'evento esistente **"DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM"** del rito **PC RITO PROCURA**;
- Nel nuovo evento **"DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM"**, che è stato inserito in tutti i riti dei registri **Contenzioso Civile, Volontaria Giurisdizione, Lavoro, Concorsuali, Esecuzioni Mobiliari, Esecuzioni Immobiliari**, negli stessi stati in cui sono presenti gli eventi del PM, ad esempio **CEPM EMESSO PARERE DEL PM/PG**.

A seguito della **nuova maschera di preredazione** presente in CPM per il **deposito dell'atto "Richiesta integrazioni"** al fine di consentire al P.M. di **inserire i dati** relativi: (**Termine di risposta, destinatario, oggetto della richiesta**) lo stesso verrà mappato sull'evento esistente *RICHIESTA INFORMAZIONI/DOCUMENTI A SOGG. ESTERNI*

3. MODIFICHE A CONSOLLE PM

3.1 MODIFICHE AL PROFILO DI DEFAULT "PROCURA GENERALE"

Con il presente intervento è stata resa disponibile l'abilitazione al **"Ruolo Procura Civile"** anche per la Procura Generale della Repubblica. A seguito di tale abilitazione, è stata resa personalizzabile la visualizzazione delle cartelle sia nel profilo d'uso **"Default"**, sia nel **Gestore Cartelle**.

3.2 MODIFICHE ALLA MASCHERA RUOLO "PROCURA CIVILE"

La **griglia di visualizzazione dei fascicoli** relativi al **Ruolo Procura Civile** è stata **modificata** come segue:

- La colonna **"Istante"** è stata ridenominata **"Istante/Segnalatore"**;
- La colonna **"Prole"** è stata ridenominata **"Altri soggetti interessati"** ed è stata **valorizzata** con l'elenco (nome e cognome o denominazione) dei soggetti **anagrafati nel SICID UAC** come *soggetti interessati* (fase 5 del wizard di iscrizione a ruolo), **in funzione del codice oggetto del fascicolo**.

La maschera che si aprirà al click sul pulsante contenente i tre puntini sarà modificata come evidenziato nella figura che segue:

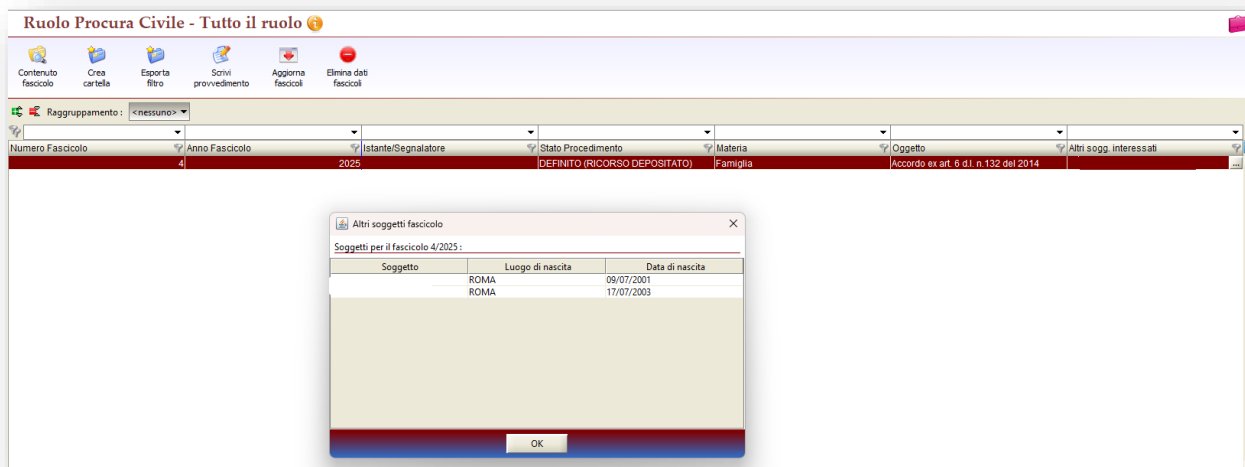


Figura 19 - CONSOLLE PM - Ruolo Procura Civile

3.3 MODIFICHE ALL'ESTRAZIONE FASCICOLI "PROCURA CIVILE" E "SEGNALAZIONI"

La **maschera di estrazione** del **Registro Procura Civile** (funzione "*Estrai fascicoli Procura Civile*") e del **Registro Segnalazioni** (funzione "*Estrai Segnalazioni Minorenni*") è **stata aggiornata** per consentire la visualizzazione, oltre al **numero del fascicolo**, della **materia** (in base al codice oggetto) e dei **soggetti istanti/segnalatori**.

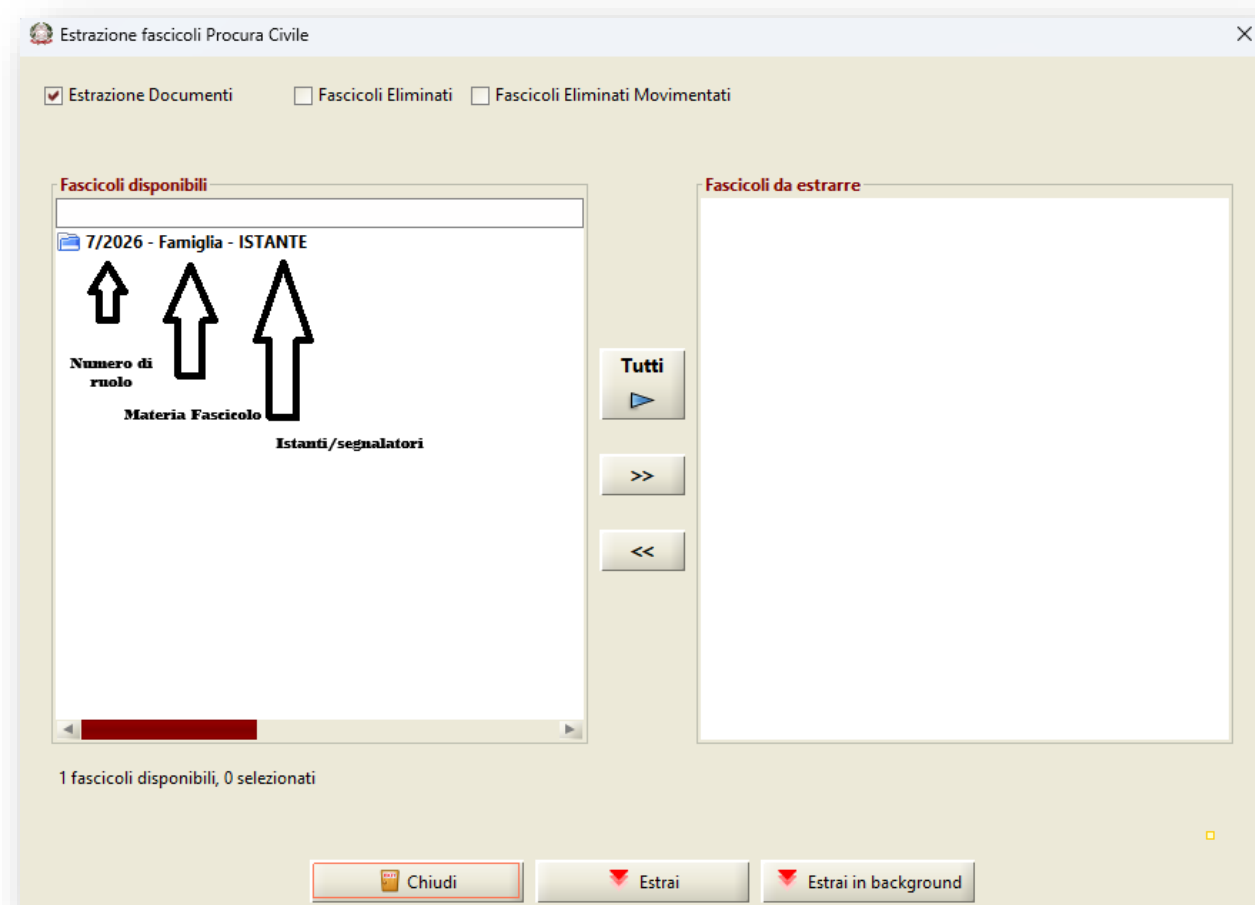


Figura 20 CONSOLLE PM - Estrazione fascicoli Procura civile e Segnalazioni

La **funzionalità di estrazione dei fascicoli del Registro Procura Civile** è stata altresì **adeguata** per consentire l'estrazione dei fascicoli **iscritti con i codici oggetto** (e relativi dati) **implementati con il presente intervento**.

3.4 MODIFICHE FILTRI APPLICATIVI

Sono stati gestiti i filtri applicativi per il Ruolo Procura Civile.

Gli **stati definitori dei fascicoli** con rito **PV Procura Civile** che sono stati presi in considerazione sono i seguenti:

- **AN** – Annullato;
- **AR** – Archiviato;
- **IT** – Incompetente;
- **AK** – Accolto;

- RT – Definito (Ricorso depositato);
- RE – Rigettato;
- **Definito (Intervento in giudizio depositato).**



Figura 21 - CONSOLLE PM - Filtri applicativi

3.5 MODIFICA DELLE MASCHERE DI PREREDAZIONE DEI RICORSI

Tutte le **maschere di preredazione dei ricorsi introduttivi sono state adeguate** per consentire la **ricerca del fascicolo di “Procura Civile”** da cui recuperare i dati, secondo la seguente corrispondenza:

- **Ricorso** → maschera “Redazione - Ricorso”;
- **RicorsoCautelareAnteCausam** → maschera “Redazione - RicorsoCautelareAnteCausam”;
- **RicorsoRitoSemplificatoCartabia** → maschera “Redazione - RicorsoRitoSemplificatoCartabia”;
- **RicorsoAppello** → maschera “Redazione - RicorsoAppello”;
- **RevocazioneArt395cpcTribunale** → maschera “Redazione - RevocazioneArt395cpcTribunale”;
- **RevocazioneArt395cpcCorte** → maschera “Redazione - RevocazioneArt395cpcCorte”;
- **RicorsoAmministrazioneSostegno** → maschera “Redazione - RicorsoAmministrazioneSostegno”;
- **RicorsoAppelloMinorenni** → maschera “Redazione - RicorsoAppelloMinorenni”;
- **RicorsoLiquidazioneGiudiziale** → maschera “Redazione - Ricorso”.

Oltre al campo di ricerca “Fascicolo Procura Civile”, in tutte le suddette maschere è **stata inserita** la sezione:

“Documenti della Procura (selezionare soltanto quelli da allegare al ricorso)”

The screenshot displays a web interface for managing civil case documents. At the top, there's a header 'Fascicolo Procura Civile'. Below it, a search bar contains 'Numero 1' and 'Anno 2026', with a 'Ricerca' button. The main section is titled 'Documenti della procura (Selezionare soltanto quelli da allegare al ricorso)'. It features a tree view on the left under the 'Atti' folder, listing several PDF and XML files with checkboxes for selection. On the right, there are buttons for 'Seleziona tutti' and 'Anteprima'. At the bottom, there are three buttons: 'Conferma' (green), 'Annulla' (red), and 'Gestisci Allegati' (green).

Figura 22- CPM - Fascicolo Procura e Documenti (esempio)

Si precisa che saranno **ricercabili esclusivamente i fascicoli assegnati all'utente corrente** e che le varie sezioni delle maschere **potranno essere precompilate** solo rispettando la seguente mappatura:

- **Sezione “Documenti della Procura”** → se il fascicolo di Procura consta di documenti allegati, questa sezione è **stata prepopolata** con i documenti del fascicolo, selezionabili per essere **allegati al ricorso**;
- **Sezione “Controparte/i – Debitore/i”** nella maschera “Redazione - Ricorso” per la **Liquidazione Giudiziale** → **popolata dal sistema** in base ai dati recuperati da un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 “Segnalazione su debitore passibile di liquidazione giudiziale”;
- **Sezione “Dati beneficiario”** nella maschera “Redazione - RicorsoAmministrazioneSostegno” → **popolata dal sistema** in base ai dati recuperati da un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 “Segnalazione su soggetto da sottoporre ad Amministrazione di sostegno”;
- **Sezione “Minori”** nella maschera “Redazione - Ricorso” → **popolata dal sistema** in base ai dati recuperati da un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 “Segnalazione su minore (TO)”.

Tutte le **modifiche sopra descritte sono state estese** anche al flusso delle **bozze dei ricorsi**, garantendo coerenza nella precompilazione dei dati.

Gli atti elencati in precedenza e presenti nei file **sono stati modificati** per **inserire i riferimenti al fascicolo di Segnalazione di Procura Civile**, mediante il tag “FascicoloProcuraCivile”.

Tali dati di riferimento, in fase di accettazione, sono stati tracciati nei corrispondenti campi del database e visualizzati secondo la stessa modalità già prevista per i ricorsi dei Minorenni.

3.6 MODIFICA DEL DETTAGLIO DEL FASCICOLO

In tutti i **dettagli dei fascicoli del Registro Procura Civile** è stato gestito il tasto **“Redigi ricorso”**, che **consente di redigere il ricorso a partire dal fascicolo stesso**. Al clic sul tasto, la **maschera di preredazione è stata prepopolata con il numero del fascicolo di Procura Civile** e, previo clic sulla funzione di ricerca del fascicolo, con i dati secondo quanto descritto nel paragrafo precedente.

Da un **fascicolo di Procura Civile, indipendentemente dal codice oggetto**, è stato reso **possibile redigere qualsiasi tipologia di ricorso**; pertanto, **non è stata prevista la proposta di modelli specifici al P.M./P.G. in funzione del codice oggetto del fascicolo**.

3.7 MODIFICA MODELLI E FRASARI PROCURA CIVILE

I **modelli disponibili per il Registro Procura Civile sono stati aggiornati** per gestire i seguenti **placeholder**:

- **Atto Generico PM**
- **Conclusioni**
- **Memoria Generica**
- **Nota di deposito**
- **Richiesta integrazioni**

I **nuovi placeholder gestiti** sono i seguenti:

Beneficiario

I placeholder relativi al **beneficiario sono stati popolati esclusivamente** in caso di redazione dell'atto in un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 *“Segnalazione su soggetto da sottoporre ad Amministrazione di sostegno”*:

- **Cognome beneficiario** → \$\$cognome_beneficiario\$\$
- **Nome beneficiario** → \$\$nome_beneficiario\$\$
- **Luogo di nascita del beneficiario** → \$\$luogo_nascita_beneficiario\$\$
- **Data di nascita del beneficiario** → \$\$data_nascita_beneficiario\$\$
- **Indirizzo del beneficiario** → \$\$indirizzo_beneficiario\$\$
- **Città del beneficiario** → \$\$citta_beneficiario\$\$

- Codice fiscale del beneficiario → \$\$codice_fiscale_beneficiario\$\$
- Città di domicilio del beneficiario → \$\$citta_domicilio_beneficiario\$\$
- Nazionalità del beneficiario → \$\$nazionalita_beneficiario\$\$

Debitore

I placeholder relativi al **debitore** sono stati **popolati esclusivamente** in caso di redazione dell'atto in un fascicolo di Procura Civile iscritto con i **codici oggetto** che gestiscono la fase 5 *"Segnalazione su debitore passibile di liquidazione giudiziale"*:

- Cognome o denominazione debitore
- Codice fiscale debitore
- Unità locale → popolata con Tipo unità locale, indirizzo, CAP, località; in caso di più unità locali, viene gestita la lista delle stesse
- Indirizzo debitore
- CAP debitore
- Località debitore
- Nazione debitore

In relazione al debitore, è stato creato uno **specifico frasario** con i seguenti parametri:

- **Rito di riferimento:** Procura Civile
- **Tipologia di atto:** elenco dei modelli previsti nel presente paragrafo
- **Tipologia di frasario:** Debitore (con i placeholder sopra descritti)

3.8 REDAZIONE VISTI DAL DETTAGLIO DEL FASCICOLO

Per i **fascicoli** aventi i **codici oggetto** introdotti con il presente intervento, **sono state gestite, nel dettaglio del fascicolo, le seguenti tipologie di visti:**

- **Visto agli atti**
- **Altro Visto**

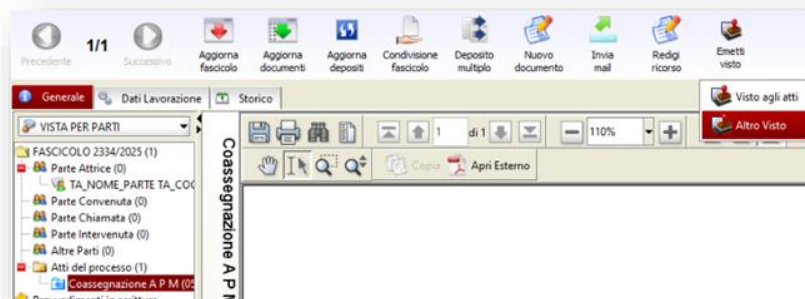


Figura 23 - CONSOLLE PM - Visti gestiti nel dettaglio fascicolo

3.9 MODIFICA DELLA FUNZIONALITÀ “PULIZIA DISCO”

Con il presente intervento è stata aggiornata la maschera destinata alla pulizia del disco, includendo anche il nuovo Registro “Procura Civile”. Si ricorda che alla funzionalità si accede cliccando il pulsante di chiusura “X” al momento dell’uscita dall’applicativo.

I criteri per l’eliminazione proposta sono stati mantenuti come già esistenti:

- Fascicoli ex assegnati o non movimentati;
- Fascicoli definiti e pendenti senza richieste da evadere.

The screenshot shows a window titled "Verifica spazio su disco" with a close button (X) in the top right corner. The window displays disk space usage statistics and lists of fascicoli (cases) for deletion.

Verifica spazio su disco

Totale spazio occupato dai documenti: 2.95 MB
Totale spazio database locale: 13.75 MB
Totale spazio console log: 37.71 MB

File console.log precedenti a: 12 mesi fa
0 file (0.00 B)
Elimina

Fascicoli presenti sulla base dati locale

Contenzioso Civile	11
Diritto del Lavoro	3
Volontaria Giurisdizione	1
Diritto fallimentare	0
Diritto prefallimentare	0
Esecuzioni Immobiliari	0
Esecuzioni Mobiliari	0
Procedimento Unitario	1
Procedure Concorsuali CCI	1
Liquidazioni Giudiziali	0
Minorenni	0
Segnalazioni Minorenni	3
Procura Civile	0

Fascicoli ex assegnati o non movimentati *

Contenzioso Civile	0	Elimina
Diritto del Lavoro	0	Elimina
Volontaria Giurisdizione	0	Elimina
Diritto fallimentare	0	Elimina
Diritto prefallimentare	0	Elimina
Esecuzioni Immobiliari	0	Elimina
Esecuzioni Mobiliari	0	Elimina
Procedimento Unitario	0	Elimina
Procedure Concorsuali CCI	0	Elimina
Liquidazioni Giudiziali	0	Elimina
Minorenni	0	Elimina
Segnalazioni Minorenni	0	Elimina
Procura Civile	0	Elimina

Fascicoli definiti e pendenti senza richieste da evadere

Contenzioso Civile	1	Elimina
Diritto del Lavoro	0	Elimina
Volontaria Giurisdizione	0	Elimina
Diritto fallimentare	0	Elimina
Diritto prefallimentare	0	Elimina
Esecuzioni Immobiliari	0	Elimina
Esecuzioni Mobiliari	0	Elimina
Procedimento Unitario	0	Elimina
Procedure Concorsuali CCI	0	Elimina
Liquidazioni Giudiziali	0	Elimina
Minorenni	0	Elimina
Segnalazioni Minorenni	0	Elimina
Procura Civile	0	Elimina

*Sono i fascicoli presenti nel db locale non più estraibili per uno o più dei seguenti motivi:
- il fascicolo non è più di pertinenza dell'utente
- il fascicolo non è stato movimentato negli ultimi due anni
- il fascicolo ha una data definizione precedente a due anni fa

Uscita

Figura 24 - CPM - Pulizia disco

3.10 CPM - NUOVA MASCHERA DI PREREDAZIONE - ATTO "RICHIESTA INTEGRAZIONI"

E' stata gestita una **nuova maschera di preredazione** per il **deposito dell'atto "Richiesta integrazioni"** (mappato sull'evento *RICHIESTA INFORMAZIONI/DOCUMENTI A SOGG. ESTERNI*), al fine di consentire al P.M. di **inserire i seguenti dati**:

- **Destinatario** (testo libero);
- **Oggetto della richiesta** (testo libero).
- **Termine di risposta** (campo data);



Figura 25 - Richiesta Integrazioni

3.11 CPM - NUOVO ATTO DEL PM "DEPOSITO INTEGRAZIONI DEL PM"

Per tutti i **registri** presenti in **consolle PM**, è stato reso disponibile un **nuovo modello** denominato **"Deposito integrazioni del PM"**, redigibile a partire dal **fascicolo UAC Affari Civili**.

Nella **maschera di preredazione** (non obbligatoria) è **stato possibile** indicare:

- **Il fascicolo PC di riferimento** (numero e anno); come per la redazione del ricorso introduttivo, saranno ricercabili solo i fascicoli **assegnati all'utente corrente**;

- **Previa ricerca del fascicolo di riferimento, sarà possibile selezionare i documenti da allegare alle integrazioni dall'elenco degli allegati del fascicolo PC.**

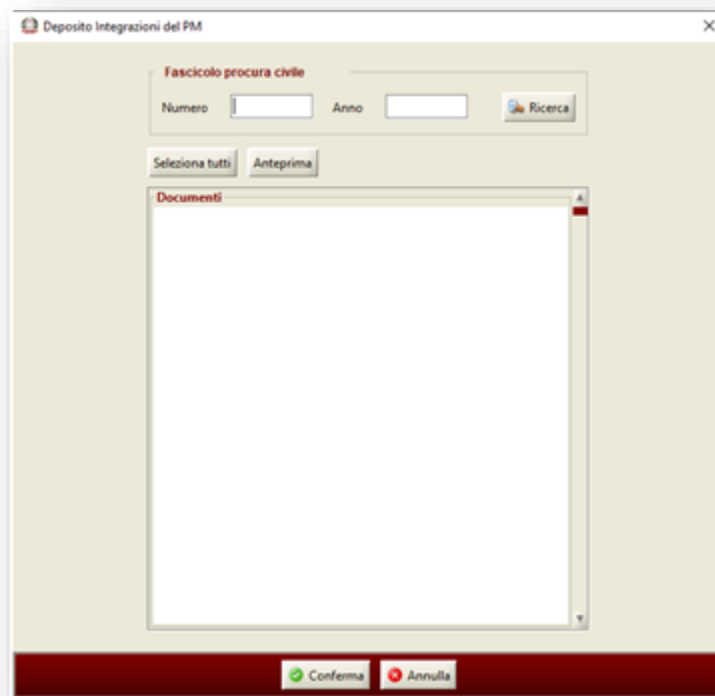


Figura 26 - Deposito integrazioni del PM

I placeholder, i frasari e i punti di motivazione sono stati mantenuti invariati, corrispondenti a quelli già disponibili per la redazione dell'atto generico del PM.